Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SJM KUIK
BIG-registraties: 79025805625
Overige kwalificaties: lid VGCt / lid NVP / lid NIP / lid schemaregister
Basisopleiding: Master klinische psychologie en ontwikkelingspsychologie
AGB-code persoonlijk: 94001116

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: VanKuik Psychotherapie
E-mailadres: info@vankuikpsychotherapie.nl
KvK nummer: 75788500
Website: www.vankuikpsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94065147

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Gespecialiseerde GGZ volgens richtlijnen middels gedrag/schema therapie

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):
Alle gangbare As-I klachten al dan niet met comorbide As II problematiek.
As II problematiek vnl B en C cluster met uitzondering van hoge crisis gevoeligheid.
Doelgroepen zijn volwassenen anaf 18 jaar. Individuele behandeling.
Behandelvormen Cognitieve gedragstherapie; schematherapie, EMDR.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Bipolaire stemmingsstoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Sietske van Kuik
BIG-registratienummer: 79025805625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: Elisabeth-Tweesteden ziekenhuis afd. Psychiatrie en Medische Psychologie
GGZ Breburg, diverse afdelingen o.a. crisisdienst, afdeling persoonlijkheidsstoornis, afdeling angst en depressie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Klinisch psychologen: S. Peter en V. Jiskoot en K. Bertens, N. Lammerts van Bueren.
Psychiaters: K. Delescen, E. Rutten en G. van de Weg.
Psychotherapeuten: M. van de Wouw.
Huisartsen: van Liempd, Kools, Rasenberg
POH: de Vries

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Huisartsen overleg bij aanmelding/ verwijzing en bij complicaties tijdens de behandeling.
Psychiater consultatie bij uitblijven positieve behandelingsvoortgang, inzetten van medicatie en bij crisis.
POH ggz indien bij afronding van behandeling ondersteuning nodig is en bij de aanmelding vanuit de POH.
Klinisch psychologen/ psychotherapeuten bij intercollegiaal overleg en intervisie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
VanKuik Psychotherapie info@vankuikpsychotherrapie.nl
Stichting Huisartsenposten Midden-Brabant: 0900-33 22 22 2

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Ja, welke: bij crisis altijd onderling overleg/ afstemming

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
N. Lammerts van Bueren, S. Peter, V. Jiskoot, K Bertens, I. de Vries

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

regelmatig bijeenkomsten en overleg, zowel over gezondheidszorg in het algemeen, over praktijkvoering en cliënt inhoudelijk

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.vankuikpsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
S.J.M. van Kuik info@vankuikpsychotherapie en bij beroepsvereniging (VGCT, NVP, NIP)

Link naar website:
https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doks

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
N. Lammerts van Bueren Psychotherapeut/ Klinisch Psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.vankuikpsychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Bij telefonisch contact: S van Kuik verzorgt de telefonische aanmelding en screening n.a.v. het aanmeldformulier. Checkt of de hulpverlening passend is voor deze praktijk. U wordt geïnformeerd

over de vermoedelijke wachttijd en indien gewenst wordt doorverwezen naar collega-praktijken. Zodra er plaats is vindt de intake plaats, welke direct wordt gevolgd door de behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Transparant behandelplan.
Beschikbaarheid van telefonisch overleg of per email
Kopieen van behandelplan en brieven aan huisartsen na toestemming van client

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
ROM metingen verlopen via Praktijkdata. Zowel aan het begin van de behandeling en eind van de behandeling. Bij langdurige behandelingen ook tussentijdse evaluaties.
Naast ROM metingen ook vragenlijsten indien gewenst. Vragenlijsten op gebied van klachten en persoonlijkheid.
Daarnaast vinden er voortgangsbesprekingen en evaluatie plaats met de cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
De toetsing vindt impliciet plaats in iedere sessie, daarnaast een expliciete evaluatie gedurende vaste perioden, waarvan de tijdsduur afhankelijk is van de ingeschatte behandelduur. Bij stagnatie/ onvrede of anderszins opvallende zaken wordt er direct geevalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Ik meet de tevredenheid impliciet in iedere sessie. Tijdens de sessies is de therapeutische relatie altijd vanzelfsprekend onderwerp van gesprek. Daarnaast bij evaluatie en einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: S.J.M. van Kuik
Plaats: Tilburg
Datum: 10-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja